

Zasady kursu tutorskiego (II stopień)

1. Warunki konieczne do **rozpoczęcia** awansu do uzyskania Certyfikatu II stopnia:
 - a. **status tutora I stopnia**,
 - b. doświadczenie tutorskie w postaci **zrealizowanych 100 godzin tutoriali**.
2. Warunki konieczne do **zakończenia** awansu i uzyskania Certyfikatu II stopnia:
 - a. praktyka tutorska w postaci **30 godzin tutoriali**,
 - b. uczestnictwo w **szkoleniach** uzupełniających w wymiarze 24 godzin,
 - c. odbycie **4 spotkań z tutorem** prowadzącym autorską ścieżkę rozwojową [tutorzy Instytutu Tutoringu Szkolnego, do wyboru z listy dostępnej na stronie tutoring.org.pl; 1 spotkanie: zatwierdzenie warunków wstępnych oraz ustalenie ścieżki rozwoju; 2 i 3 spotkanie: monitorujące; 4 spotkanie: podsumowujące dokonania i zatwierdzające spełnienie warunków. Pierwsze i ostatnie spotkanie należy odbyć osobiście, koszt dojazdu po stronie certyfikującego się tutora],
3. Pełna realizacja kursu oznacza 100% uczestnictwa. Ewentualne nieobecności wymagają uzupełnienia poprzez samodzielne zrealizowanie wskazanego przez trenera zadania.
4. Czas trwania zajęć nie podlega negocjacjom.
5. Dokumentację przebiegu kursu stanowi Indywidualna Karta Realizacji Awansu oraz podpisy prowadzących zajęcia.

Procedura uzupełnienia materiału szkoleniowego w przypadku nieobecności na zajęciach:

1. Dla prowadzących zajęcia i kurs nie jest ważna informacja o przyczynie nieobecności. Usprawiedliwienie nie zwalnia z opanowania programu.
2. Dla przyszłej pracy tutorskiej ważne jest poznanie treści i aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach podawanych przez trenerów podczas zajęć oraz ich wprowadzenie w praktykę.
3. Czas trwania zajęć jednego modułu kursu to 8 godzin lekcyjnych i przyjmujemy, że co najmniej tyle samo czasu nieobecny uczestnik może przeznaczyć na uzupełnienie nieobecności.
4. Źródłami do samodzielnej pracy nad uzupełnieniem są:
 - a. Koleżanki i koledzy uczestniczący w kursie,
 - b. Materiały i literatura przekazana przez trenera,
 - c. Materiały wypracowane przez uczestników kursu.
5. Weryfikacja i zaliczenie zaległego materiału może mieć formę:
 - a. Eseju, który będzie prezentacją refleksji na temat zastosowania przez uczestnika uzyskanej samodzielnie wiedzy w praktyce.
 - b. Osobistego spotkania z trenerem, bądź spotkania organizowanego za pomocą komunikatorów internetowych np. Skype.
6. Trener na podstawie analizy eseju lub rozmowy podejmuje decyzję o zaliczeniu zajęć [anulowaniu nieobecności].
7. Warto zwrócić uwagę, że przeprowadzenie rozmowy, czy analiza eseju, to dodatkowy czas pracy trenera. W skrajnych przypadkach kosztem tym obciążony może zostać uczestnik kursu.